



**namens de gemeenten Gennep, Roermond, Weert en
Venray**

**Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
voor speeltoestellen, natuurlijk spelen en valondergronden**

ten behoeve van
de gemeenten Gennep, Roermond, Weert en Venray,

Referentienummer: Rmd 830-2017
d.d. 19-2-2018

INHOUD

Inhoud

1. DEFINITIES	5
2. BESCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
2.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.2 DE OVEREENKOMST	6
2.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER	6
2.4 DEELOPDRACHTEN	8
2.5 PRIJSNIVEAU EN WIJZIGINGEN	8
3. PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.2 GEHEIMHOUDING	9
3.3 DIGITAAL AANBESTEDINGSPLATFORM: TENDERED	9
3.4 CONTACTGEGEVENS / COMMUNICATIE	10
3.5 PLANNING	10
3.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
3.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	11
3.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
3.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
3.10 GESTANDDOENING	13
3.11 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	13
3.12 KLACHTEN AANBESTEDING	13
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN	15
4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	15
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
4.5 BEROEP OP EEN ANDER	17
5. PROGRAMMA VAN EISEN	20
5.1 SOCIAL RETURN OF INVESTMENT	20
5.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVoorwaarden	20
5.3 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	20
5.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	21
5.5 MINIMUM EISEN PERCEEL 1 EN 2	21
5.6 MINIMUM EISEN PERCEEL 3	21
6. GUNNINGSCRITE RIUM EN BEOORDELING	23
6.1 GUNNINGSCRITE RIUM ALGEMEEN	23
6.2 PERCEEL 1 (TRADITIONEEL SPELEN)	24
6.3 PERCEEL 2 (NATUURLIJK SPELEN)	27
6.4 PERCEEL 3 (VALONDERGRONDEN)	29

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: CHECKLIST
BIJLAGE B1: UEA
BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID
BIJLAGE C2: CONCERNVERKLARING
BIJLAGE D1: PRIJSINVULFORMULIER perceel 1
BIJLAGE D2: PRIJSINVULFORMULIER perceel 2
BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES perceel 1, 2 en 3
BIJLAGE F1: CONCEPTOVEREENKOMST perceel 1
BIJLAGE F2: CONCEPTOVEREENKOMST perceel 2
BIJLAGE F3: CONCEPTOVEREENKOMST perceel 3
BIJLAGE G: SOCIAL RETURN
BIJLAGE H3: KWALITEIT DUURZAAMHEID perceel 1
BIJLAGE H4: KWALITEIT GARANTIE perceel 1
BIJLAGE I4: KWALITEIT GARANTIE perceel 2
BIJLAGE J1: KWALITEIT PRODUCTWENSEN perceel 3
BIJLAGE J2: KWALITEIT GARANTIE perceel 3
BIJLAGE SPEELLOCATIE GAFFEL (A2 1-200)
BIJLAGE SPEELLOCATIE GAFFEL (A3 1-500)
BIJLAGE SPEELLOCATIE WATERPEPER (A2 1-200)
BIJLAGE SPEELLOCATIE WATERPEPER (A3 1-500)
BIJLAGE GAFFEL EN WATERPEPER

INLEIDING

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de openbare aanbesteding voor speeltoestellen, natuurlijk spelen en valondergronden voor de aanbestedende diensten, de gemeenten Venray, Gennep, Roermond en Weert (hierna "de gemeenten"), met aanbestedingsnummer Rmd 830-2017.

De gemeente Venray treedt in deze aanbesteding op als penvoerder

De gemeenten gaan gezamenlijk het leveren en plaatsen van speel- en sport toestellen, de aanleg van natuurlijke speelterreinen en het aanbrengen van valondergronden onderbrengen in raamovereenkomsten. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het daartoe bevoegde orgaan, te weten het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Venray. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;

Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;

Hoofdstuk 4 bevat de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen;

Hoofdstuk 5 bevat het programma van eisen;

Hoofdstuk 6 bevat de gunningscriteria en de beoordeling van de 3 percelen;

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeenten

1. DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Venray, gevestigd te Venray namens de gemeenten Gennep, Roermond, Weert en Venray.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze offerteaanvraag, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdrachtgever

De gemeenten Roermond, Weert, Gennep en Venray die ieder afzonderlijk de definitieve overeenkomst zullen tekenen.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en de geschiktheid van de ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer(s) met het doel om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen, op basis van nader te bepalen gedeelten van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijvingen van de opdrachtnemers en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken.

2. BESCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

2.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Deze aanbesteding wordt onderverdeeld in 3 percelen.

Perceel 1: traditioneel spelen

Inschrijver dient speeltoestellen op basis van hout, kunststof, staal, RVS en aluminium te kunnen leveren en plaatsen.

Perceel 2: Natuurlijk spelen

Inschrijver dient een terrein op basis van het natuurlijk spelen principe te kunnen inrichten alsmede het kunnen maken van een ontwerp hiervoor. De speeltoestellen dienen hierbij een natuurlijk karakter te hebben c.q. op te gaan in de natuur en omgeving.

Perceel 3: Valondergronden

Inschrijver dient valondergronden te kunnen leveren en aanbrengen van rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmd kleine rubberen korrels, rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmd rubberen snippers (natuurlijke uitstraling) kunstgras.

2.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor leveringen.

Leveringen:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de raamovereenkomst, voorzien met ingang van 1 juni 2018 tot en met het einde van de raamovereenkomst. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de raamovereenkomst door opdrachtnemer(s) en opdrachtgever.

Raamovereenkomst:

Dit beschrijvend document is opgesteld om voor perceel 1 en 2 elk drie partijen en voor perceel 3 één partij te contracteren. De looptijd van de overeenkomst is twee jaar met de eenzijdige optie tot verlenging, door de gemeenten, van de overeenkomst met eenmaal 2 jaar. De totale looptijd van de raamovereenkomst is maximaal 4 jaar.

De hierboven genoemde gemeenten zullen individueel een raamovereenkomst aangaan, per perceel met de partijen die de beste aanbieding hebben gedaan conform het gestelde in dit aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen.

2.3 BESCHRIJVING OPDRACHTGEVER

De voorlopige gunning wordt verstrekt bij besluit door of namens het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

De definitieve opdracht zal door de gemeenten individueel worden verstrekt.

Voor nadere informatie over de gemeenten zie de website www.venray.nl; www.gennepe.nl; www.weert.nl; www.roermond.nl;

Visie van de gemeenten op spelen:

De Gemeenten willen de leefbaarheid bevorderen en kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen op sociaal en motorisch vlak. Daarom stellen de Gemeenten zich ten doel, in samenwerking met bewoners, formele en informele speelruimte te realiseren en beheren. Voor de formele speelplekken wordt gestreefd naar een evenwichtig verdeeld gemeentelijk basisvoorzieningsniveau, dat is afgestemd op de speelbehoefte van de doelgroepen. De speelvoorzieningen dienen uitdagend te zijn en het samen spelen wordt bevordert. Daarbij is de intentie om ook particuliere initiatieven ter verbetering van speelmogelijkheden te ondersteunen.

Enkele kengetallen van de Gemeenten m.b.t. speelvoorzieningen. Hieraan zijn geen rechten te ontleen.

Gemeente	Aantal inwoners	Aantal Speel plekken	Aantal Speel toestellen	Gerealiseerd inkoopvolume speeltoestellen traditioneel spelen 2017	Gerealiseerd inkoopvolume natuurlijk spelen 2017 (excl BTW)	Gerealiseerd inkoopvolume valondergronden 2017 (excl BTW)
Weert	49599	168	719	€ 30.000,-	€ 60.000,-	0
Venray	43519	146	527	€ 36.000,-	0	€ 14.000,-
Gennep	17129	36	253	€ 42.000,-	0	4.725,-
Roermond	57.400	119	721	€ 121.000,-	0	0

Voor de contractperiode worden de budgetten per perceel per gemeente per jaar geraamd op:

Perceel 1 traditioneel spelen

	2018	2019	2020	2021
	Traditioneel spelen	Traditioneel spelen	Traditioneel spelen	Traditioneel spelen
Weert	€ 40.000,-	€ 40.000,-	€ 40.000,-	€ 40.000,-
Venray	€ 125.000,-	€ 125.000,-	€ 125.000,-	€ 125.000,-
Gennep	€ 40.000,-	€ 40.000,-	€ 40.000,-	€ 40.000,-
Roermond	€ 128.000,-	€ 148.000,-	€ 128.000,-	€ 128.000,-

Perceel 2 natuurlijk spelen

	2018	2019	2020	2021
	Natuurlijk spelen	Natuurlijk spelen	Natuurlijk spelen	Natuurlijk spelen
Weert	€ 55.000,-	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000
Venray	€ 15.000,-	€ 15.000,-	€ 15.000,-	€ 15.000,-
Gennep	0	0	0	0
Roermond	€ 24.000,-	€ 27.000,-	€ 24.000,-	€ 24.000,-

Perceel 3 valondergronden

	2018	2019	2020	2021
	valondergronden	valondergronden	valondergronden	valondergronden
Weert	€ 5.000,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-	€ 5.000,-
Venray	€ 50.000,-	€ 50.000,-	€ 50.000,-	€ 50.000,-
Gennep	€ 5.000,-	€ 5.000,-	€ 3.000,-	€ 3.000,-
Roermond	€ 8.000,-	€ 9.000,-	€ 8.000,-	€ 8.000,-

2.4 DEELOPDRACHTEN

Nadat de raamovereenkomsten zijn afgesloten kunnen de gemeenten voor perceel 1 en 2 in de uitvoeringsperiode:

- a. Aan de contractpartijen verzoeken om een aanbieding en/of ontwerp in te dienen binnen de door de gemeente verstrekte randvoorwaarden. Deze randvoorwaarden betreffen onder andere informatie over het maximaal te besteden budget, de beschikbare speelruimte, leeftijdsgroep(en), de huidige situatie op de speelplek, wat dient te gebeuren met de uitkomende materialen en een beschrijving van de minimaal gewenste speelfuncties. Deze speelfuncties kunnen gebaseerd zijn op de wens van de gemeente en/of de bewoners.
- b. Opdrachten rechtstreeks aan een van de gecontracteerde partijen verlenen.

Voor perceel 3 geldt dat opdrachten rechtstreeks aan de gecontracteerde partijen wordt verleend.

Daar waar de gecontracteerde partijen niet in een specifieke behoefte kunnen voorzien behouden de gemeenten zich het recht om incidenteel opdrachten buiten deze aanbesteding om te plaatsen bij derden.

2.5 PRIJSNIVEAU EN WIJZIGINGEN

Van toepassing zijn de prijzen zoals weergegeven op internet en/of de catalogussen onder aftrek van het kortingspercentage.

Voor tarieven die niet op internet en/of in de catalogussen staan aangegeven en de tarieven van perceel 3 is onderstaand van toepassing

De in de inschrijving aangeboden tarieven kunnen, eenmaal per jaar worden aangepast, voor het eerst per 1-7-2019 op basis van de CPI alle huishoudens 2006=100. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde index aangegeven stijging over 12 maanden , (afgerond op 2 decimalen nauwkeurig). De indexering dient jaarlijks ter goedkeuring, onderbouwd voorgelegd te worden aan de gemeenten. Indien de indexering niet en/of niet tijdig wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenten, kan er geen inhaalslag worden toegepast. Prijsverlagingen als gevolg van een negatieve indexering zullen in ieder geval doorgevoerd worden.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro exclusief BTW; betalingskortingen dienen duidelijk te worden vermeld. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

3. PROCEDURE VAN AANBESTEDING

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europees openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken of niet te gunnen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

3.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houden. De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.3 DIGITAAL AANBESTEDINGSPLATFORM: TENDERNED

Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via het platform www.tenderned.nl.

De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl.

Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed voor Ondernemingen kunt u vinden op <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen>

Storingen

Indien er een storing bij TenderNed optreedt waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

In geval van een storing adviseren wij inschrijver contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Tel. 0800 – 8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.4 CONTACTGEGEVENS / COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, op straffe van uitsluiting!

Alle communicatie vindt uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule of de berichtenmodule van TenderNed plaats.

Contactpersoon aanbesteding

Naam: gemeente Venray

T.a.v.: De heer Eric Verhagen

3.5 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen in TenderNed zijn leidend.

Fase Offertetraject	
Aankondiging	19 februari 2018
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 12 maart 2018 12.00 uur
Nota van inlichtingen 1 /beantwoorden vragen	19 maart 2018
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 26 maart 2018 12.00 uur
Nota van inlichtingen 2 /beantwoorden vragen	4 april 2018
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	16 april 11.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	8 mei 2018
Definitieve gunning en Alcateltermijn	1 juni 2018

3.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde enkel betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot 12 maart 2018 12.00 uur via TenderNed worden gesteld. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen op 19 maart 2018 door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke aan alle (potentiële) inschrijvers welke op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk 26 maart 2018 12.00 uur via TenderNed worden gesteld. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van

mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen zullen omstreeks 4 april 2018 door de aanbestedder in een tweede en laatste nota van inlichtingen worden beantwoord, welke gepubliceerd worden op TenderNed.

3.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De aanbestedende dienst zal deze aanbesteding digitaal via TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren in TenderNed. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden.

De offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, 16 april 11.00 uur, in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst. (Zie ook hoofdstuk II.3 storingen)

Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de documenten/bescheiden conform de Checklist bijlage A te bevatten.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Dit proces-verbaal wordt aan alle inschrijvers via TenderNed toegestuurd.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de aanbestedende dienst aanvullende verklaringen/documenten van inschrijver dient te ontvangen. Waar de aanbestedende dienst dit stelt, is dit expliciet bij de onderscheiden onderdelen aangegeven. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen.

Het (kopie van) bewijs van inschrijving KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Inschrijver dient er rekening mee te houden (evenzo bij een beroep op een derde(n)) dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven moet zijn na 1 juli 2016. Een GVA van voor die datum is ongeldig en wordt niet geaccepteerd. De Verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De GVA en Verklaring Belastingdienst dienen te worden ingediend na ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing.

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

Indien op grond van dit beschrijvend document door een inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

3.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze (zie Bijlage A). Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek wordt aangemerkt.

Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie of eenvoudig te herstellen gebrek. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen dan wel aan te vullen, op straffe van uitsluiting.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de inschrijving, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 7 Alle geoffreerde wensen dienen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag, bij de inschrijving te zijn inbegrepen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het onderdeel kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting waar de inschrijvers bij aanwezig mogen zijn) worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, dan zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer(s).

3.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle inschrijvers worden via TenderNed gelijktijdig en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver zich niet met deze beslissing kan verenigen, dient deze binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Limburg locatie Maastricht. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verliest de inschrijver alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

3.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.11 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

3.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden, door middel van de Nota van Inlichtingen.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

Klager kan gebruik maken van de klachtenregeling van de gemeente Venray zoals gepubliceerd op www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

Indien klager het niet eens is met de verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 4.3 genoemde contactpersonen.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In dat geval geldt een handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA. Alle aanbestedingstukken (inschrijvingen, meldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA te ondertekenen is door het gegenereerde PDF-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'. Het gegenereerde PDF-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad 'Overige documenten' het gegenereerde UEA terug.

Voor ondertekening van het interactieve pdf-formulier van het ministerie van EZ: zie de instructies op het formulier.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband Het UEA in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient middels deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels deel III C van het UEA te verklaren dat in de afgelopen **drie (3) jaren** geen sprake is van de situaties als aangevinkt in deel III C van het UEA..

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

4.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Of gelijkwaardig register in het land van herkomst van de Inschrijver

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft getekend voor tenminste de maximale inschrijvingssom voor deze opdracht.

Indien de Aanbestedende dienst verzoekt om dit bewijsmiddel aan te leveren dan mag dit uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de dag van indiening van de inschrijving.

4.3.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor perceel 1 en 3 dient aanbieder per gemeente een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Voor perceel 2 dient aanbieder per gemeente een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van minimaal € 300.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

4.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welke ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

Perceel 1: Minimaal is een relevante opdracht vereist van € 30.000,- in de afgelopen 3 jaar, die naar tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd.

Perceel 2: Minimaal is een relevante opdracht vereist van € 30.000,- in de afgelopen 3 jaar, die naar tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd..

Perceel 3: Minimaal is een relevante opdracht vereist van € 15.000,- in de afgelopen 3 jaar, die naar tevredenheid van de opdrachtgever is opgeleverd..

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage E, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere ter zijde worden gelegd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

4.3.4 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen:

ISO 9001

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

4.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

4.4.1 FINANCIËLE GEGEVENS

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de inschrijver.

4.5 BEROEP OP EEN ANDER

4.5.1 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 5.3 en 5.4 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de UEA (deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.5.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver, deze mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 BEROEP OP DERDE(N)

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (deel II.C van de UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te

worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de UEA heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven na 1 juli 2016;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

4.5.3 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 5.3 en 5.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van inschrijver wordt de verklaring gevraagd dat de inschrijving geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de inschrijver (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de

moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel 5.5.2 in te dienen.

Garantstelling concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een concerngarantieverklaring. Dit laat onverlet dat in dit geval wel een artikel 2:403-verklaring van node is.

4.5.4 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke digitaal ter beschikking gesteld wordt op TenderNed, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage D) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het UEA niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in 4.8 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

5.1 SOCIAL RETURN OF INVESTMENT

De gemeenten koppelen haar sociale doelstellingen aan het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en leveringen met als doel opleidingsmogelijkheden, werk en stageplekken te creëren voor mensen die nu langs de kant staan.

In de onderhavige aanbesteding wil de Aanbestedende dienst stimuleren dat leveranciers een bijdrage leveren aan het realiseren van de sociale doelstellingen in de vorm van Social return.

De doelgroep die met Social return wordt bedoeld zijn mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het overbruggen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Zij zijn minimaal 6 maanden werkloos en staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf of de gemeente. Dit gaat om mensen die vallen onder de Participatiewet en om degenen die gebruik maken van de WSW-, WGA-/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling.

De standaard eis is voor deze opdracht dat 7% van de loonsom ingezet wordt om werkplekken te realiseren voor werkzoekenden die ingeschreven staan bij het UWV Werkbedrijf als werkzoekend of anderszins een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. (Zie bijlage G)

5.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);

Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

5.3 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage F is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Venray, welke te vinden zijn op <https://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding>, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Venray.

5.5 MINIMUM EISEN PERCEEL 1 EN 2

Minimum eisen bestek aanbesteding inkoop speeltoestellen, natuurlijk spelen en valondergronden referentienummer Rmd 830-2017

- Speeltoestellen voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS; wanneer een EN1176:2008 keuringcertificaat afgegeven door Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie voor het toestel beschikbaar is, of een certificaat op basis van risico analyse door een Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan.
- Op speel- en sporttoestellen wordt een 10 jaar durende niet aflopende garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie en heeft betrekking op de leverantie van materialen, voorrijkosten, kosten arbeid en alle andere bijkomende kosten welke nodig zijn voor het verhelpen van het mankement. Deze garantie kan worden verlengd, zie gunningcriteria Hoofdstuk 7. Uitgezonderd van garantie zijn:
 - o bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaren;
 - o normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
 - o vandalisme;
 - o onjuist onderhoud door een ander dan de inschrijver;
 - o onjuiste montage door een ander dan de inschrijver;
 - o extreme weersinvloeden.
- Leveringstermijn toestellen en valondergronden: maximale levertijd van de standaard catalogustoestellen is 8 weken na schriftelijke opdracht. In een deelopdracht voor perceel 2 (natuurlijke spelen) wordt - in onderling overleg - een uiterste datum gereed opgenomen.
- Leveringstermijn onderdelen: maximale levertijd van onderdelen is 3 weken na schriftelijke opdracht.
- Beschikbaarheid onderdelen: onderdelen voor speeltoestellen zijn tot 10 jaar na eerste oplevering van een speeltoestel beschikbaar.
- Onderdelen van de constructie zijn te vervangen.
- Bij installatie van producten (indien sprake is van mechanische grondberoering) zal de opdrachtnemer een KLIC melding aanvragen.
- De speeltoestellen dienen te voldoen aan de minimumeisen voor speeltoestellen als vermeld in het document Duurzaam Inkoopcriteria Straatmeubilair van AgentschapNL, dat via Pianoo beschikbaar is: <http://www.pianoo.nl/document/3332/productgroep-straatmeubilair>.
- Toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeelde bosbeheersysteem: <http://www.tpac.smk.nl/>.

5.6 MINIMUM EISEN PERCEEL 3

De gemeenten dragen zorg dat de ondergrond waarop het kunstgras of de gietvloer wordt aangebracht, conform de eisen van het product, is aangelegd. Het is ook mogelijk dat de gemeenten aan de opdrachtnemer opdracht geven voor het aanbrengen van de ondergrond. Het aanbrengen van de ondergrond valt buiten deze aanbesteding.

Perceel 3 heeft enkel betrekking op valondergronden rondom speelvoorzieningen. De aanleg van trap/sportvelden maken geen onderdeel uit van dit perceel.

Minimum eisen

- De valdempende ondergronden bestaande uit rubberen gietvloeren of kunstgras ondergronden voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS. Wanneer de valdempende ondergronden voldoen aan NEN-EN 1177 en DIN18035-7 en daarvoor een keuringscertificaat is afgegeven door een aangewezen of gelijkgestelde keuringsinstantie wordt aan deze eis voldaan.

- Productenpakket: inschrijver dient te kunnen leveren en aanbrengen:
 - o Valdempende rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmde kleine rubberen korrels;
 - o Valdempende rubberen gietvloeren bestaande uit verlijmde rubberen snippers (natuurlijke uitstraling);
 - o Valdempende kunstgras ondergronden.
- Inschrijver kan alle bovengenoemde valondergronden leveren tot een valdempingsklasse van 3000mm.
- Milieu en gezondheid: de toplaag van de producten dienen PAK's vrij te zijn. Onderlagen van de ondergronden dienen te voldoen aan de REACH verordening.
- De ondergronden dienen volledig effen te zijn.
- Ondergronden zijn waterdoorlatend, naadloos, slijtvast en UV-bestendig.
- Ondergronden dienen voorzien te zijn van kantopsluiting.
- Milieu en gezondheid: de toplaag van de producten dienen PAK's vrij te zijn. Onderlagen van de ondergronden dienen te voldoen aan de REACH verordening.
- Producteisen kunstgras:
 - o Kunstgras ondergronden worden ingestrooid met minimaal 22kg/m² kwartszand.
- Producteisen rubberen gietvloeren (rubberen korrels en snippers):
 - o Rubberen gietvloeren dienen minimaal te voldoen aan de Europese brandklasse B2.
 - o Rubberen gietvloeren dienen voorzien te zijn van een HIC 1000 certificaat.
 - o Rubberen gietvloeren dienen 2-laags aangebracht te worden.
 - o De rek tot breuk bij rubberen gietvloeren is > 700%.
- Garantie: Op rubberen gietvloeren en/of kunstgras valdempende ondergronden wordt een 10 jaar durende niet aflopende garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie en heeft betrekking op de leverantie van materialen, voorrijkosten, kosten arbeid en alle andere bijkomende kosten welke nodig zijn voor het verhelpen van een mankement. Deze garantie kan worden verlengd, zie gunningcriteria Hoofdstuk 7.
- Uitgezonderd van garantie zijn:
 - o normale slijtage/onderhoud/verkleuring,
 - o vandalisme
 - o onjuist onderhoud door een ander dan de inschrijver
 - o onjuiste montage door een ander dan de inschrijver
 - o extreme weersinvloeden
- Oplevertermijn valondergronden: maximale oplevertermijn van de valondergronden na schriftelijke opdracht bedraagt 8 weken.
- Hersteltermijn valondergronden: maximale hersteltermijn van mankementen bij valondergronden, die vallen onder de garantie, bedraagt 3 weken na melding.
- Beschikbaarheid materialen: gebruikte materialen / producten bij de aanleg van valondergronden zijn tot 10 jaar na eerste oplevering van een valondergrond beschikbaar.
- Bij installatie van producten (indien sprake is van mechanische grondberoering) zal de opdrachtnemer een KLIC melding aanvragen.
- Bij installatie van producten is de inschrijver verantwoordelijk voor de veiligheid van de aan te leggen locatie tot op het moment van oplevering. Indien nodig schermt de opdrachtnemer de locatie af met bouwhekken en/of zorgt voor bewaking zodat de locatie niet te betreden is. Er wordt van de inschrijver verwacht dat dit opgenomen is in de prijsvorming.

6. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

Beoordeling vindt plaats door een team van deskundigen uit de 4 gemeenten

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven zoals is bepaald in de (sub)- gunningscriteria. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De uiteindelijke score is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6.1 GUNNINGSCRITEIUM ALGEMEEN

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het EMVI gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als 'Beste PKV'

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat per perceel uit een aantal subgunningscriteria waarvoor punten kunnen worden behaald.

Per subcriterium is een bepaalde wegingfactor toegekend, afhankelijk van de relevantie voor het betreffende perceel. Subcriteria kunnen dus per perceel verschillen, maar ook de wegingsfactor die hieraan is toegekend.

Voor perceel 2 zijn alleen kwaliteitssubgunningscriteria opgenomen.

Beoordeling

De subcriteria

Perceel 1: *Originaliteit en creativiteit*

SRol

Perceel 2: *Speelwaarde*

Visie

Originaliteit en creativiteit

SRol

Perceel 3: *SRol*

worden beoordeeld door de commissie conform onderstaand schema.

Beoordelingscijfer	Kenmerken beantwoording
0 punten	De Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
40 punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting óf de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
70 punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
100 punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

De overige criteria worden beoordeeld in absolute zin zoals bij elk perceel uitgelegd.

6.2 PERCEEL 1 (TRADITIONEEL SPELEN)

Het gunningscriterium “Beste PKV” bestaat uit de volgende subgunningscriteria, weging en te behalen punten.

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D1).

	Subgunningscriteria	weging	Te behalen punten
P1-1	Prijs		25
	Kwaliteit		75
P1-2	Meerdere lijnen binnen het perceel	20%	
P1-3	Originaliteit en creativiteit	15%	
P1-4	Duurzaamheid	15%	
P1-5	Garantie	15%	
P1-6	SRol	10%	
Totaal			100

P1-1 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het ingevulde prijsinvulformulier (bijlage D1). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel prijs beoordeeld aan de hand van de nettoprijs voor levering, plaatsing en alle andere bijkomende kosten van speeltoestellen. Deze nettoprijs komt tot stand door de geldende prijzen van de speeltoestellen uit uw catalogus op het internet en de bijbehorende prijslijst van het internet te verminderen met het opgevoerde kortingspercentage. Het kortingspercentage geldt voor alle te leveren speeltoestellen gedurende de contractperiode.

De inschrijvers dienen in bijlage D1 uitsluitend toestellen op te voeren uit de actuele internet catalogus. Het modifieren van toestellen en het opvoeren van toestellen welke niet in de internet catalogus zijn opgenomen is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding. De opgevoerde prijzen van de toestellen dienen gelijk te zijn aan de reguliere prijslijst op het internet. Het is niet toegestaan om ‘actieprijzen’ op te voeren.

In bijlage D1 dient u een link naar de internetcatalogus aan te geven.

Indien er tegenstrijdigheid is tussen de actuele catalogi met bijbehorende prijslijst en de catalogi met prijslijst op het internet zijn de laatste leidend omdat de producten en prijzen op het internet algemeen geldend zijn.

Beoordeling

Ten aanzien van het aspect prijs geldt dat de inschrijver met de laagste prijs de maximale punten krijgt en de overige inschrijvers op basis van onderstaande formule.

$(LP/UP)*25 = \text{toegekende aantal punten.}$

In deze formule staat LP voor laagste prijs en UP voor de door u geboden prijs.

Voorbeeld LP = 236.348 UP = 258.796

De toegekende punten voor prijs zijn dan $(236.348/258.796)*25 = 22,83$ punten afgerond op 2 decimalen.

Kwaliteit

P1-2 Meerdere lijnen binnen het perceel

De gemeenten vinden het van belang te kunnen kiezen uit meerdere lijnen met elk verschillende uitstralingen, materialen en designs.

Toon aan welke lijnen binnen uw productenpakket beschikbaar zijn door middel van minimaal 4 verschillende toestellen van iedere lijn. Een inschrijver dient voor elke lijn van hout, metaal en kunststof een produktblad van de vier toestellen bij te voegen bij de inschrijving. In het produktblad dient minimaal te zijn opgenomen een beschrijving en afbeelding van het toestel met maatvoering.

NB. Er is geen sprake van verschillende lijnen in geval van bijvoorbeeld 4 schommels, vier klimrekken enz. Ook wanneer eenzelfde toestel in vier of meer verschillende (RAL)kleuren kan worden geleverd is er geen sprake van verschillende lijnen.

Aan de hand van de afbeeldingen bepalen de gemeenten of de lijn een eigen lijn is met uitstraling en sfeer. Is dat het geval dan levert een lijn punten op.

De betreffende documenten worden bij inschrijving gerangschikt onder bijlage H1.

Beoordeling

Voor het subcriteria meerdere lijnen worden als volgt punten toegekend: Elke aangetoonde extra lijn (met een eigen sfeer/uitstraling) geeft een score van 5 punten, tot maximaal 100 punten. Oftewel: Vier lijnen geeft 20 punten, zes lijnen 30 punten etc.

P1-3 Originaliteit en creativiteit

De gemeenten vinden het belangrijk dat toekomstige leveranciers goed in staat zijn om een speelterrein in te richten. Aan de inschrijver wordt gevraagd om een ontwerp van een speelterrein in te dienen.

Hierbij zijn de volgende criteria van belang:

- Wat is de kijk van inschrijver op de locatie en haar omgeving in relatie tot spelen (ruimteverdeling, gekozen speelfuncties, invulling van speelvoorzieningen en de inpassing in haar omgeving);
- Een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Hoe origineel en creatief is het ontwerp van de speelplek;
- De gemeenten willen de leefbaarheid bevorderen en kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen op sociaal en motorisch vlak. De speelplek moet daarom uitdagend zijn en het samenspelen moet gestimuleerd worden;
- Hoe is de verbeelding van het ontwerp? Krijgen de kinderen en bewoners een goed beeld van de nieuwe speelplaats. Het ontwerp moet de doelgroep aanspreken.

Beoordeling vindt plaats op de hierboven genoemde criteria.

Het ontwerp dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- Het door inschrijver neergelegde ontwerp dient te passen binnen de kaders, eisen en wensen van deze aanbesteding;
- Alle in het ontwerp opgenomen toestellen, zijn toestellen waarmee de inschrijver op dit perceel inschrijft;
- In het ontwerp zijn geen elementen meegenomen die geen deel uitmaken van deze aanbesteding;
- Het budget is van toepassing op het leveren en plaatsen/monteren van de toestellen. Het budget is daarmee inclusief transport- en plaatsingskosten voor gebruiksklaar maken van de toestellen en is excl. BTW en eventuele kosten voor de valondergrond en aankleding/afwerking van het terrein;
- Inschrijver dient in het ontwerp de vorm, soort en afmetingen van de valondergrond aan te geven. Speeltoestellen tot 1,5 meter valhoogte mogen op gras worden geplaatst;
- Doelgroep 3-8 jaar;
- Budget bedraagt € 30.000 excl. BTW; U dient te rekenen met de netto prijs voor de gemeenten na aftrek van de toegekende korting op de speeltoestellen. Het budget is exclusief de kosten voor de inrichting van het terrein zoals bankjes of groen en exclusief de kosten van de valondergrond.

Locatie: Gaffel Weert, zie tevens bijgaande documentatie 'speellokatie Gaffel', en dwg bestand 'Gaffel en Waterpeper'.

Indien niet aan bovenstaande randvoorwaarden wordt voldaan wordt aan het ontwerp 0 punten toegekend.

Inschrijver dient aan te leveren:

- Eén ontwerp geschikt voor presentatie aan bewoners.

- Eén tekening in 2D perspectief. T.b.v. de uitvoering (hierop dienen de exacte maten van de toestellen en, indien van toepassing, van de valondergrond te zijn opgenomen, in A3 formaat;
- Gespecificeerd kostenoverzicht van in het ontwerp opgenomen toestellen/materialen inclusief kosten voor levering/transport, plaatsing en gebruiksklaar maken (prijzen op basis van de jaarlijks geldende catalogus minus de korting op de speeltoestellen die voor de gemeenten bij deze aanbesteding van toepassing is);
- Toelichting op maximaal 2 kantjes A4 (lettertype Arial 10), met ondersteunende afbeeldingen bijvoegen;

De betreffende documenten worden bij inschrijving gerangschikt onder bijlage H2.

Beoordeling

De beoordeling van deze vraag zal geschieden conform het schema zoals aangegeven onder het algemene deel.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (15)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.

P1-4 Duurzaamheid

Voor het gebruik van gerecyclede kunststoffen geldt:

Indien kunststof in speeltoestellen (kunststof meer dan 5% van het totale gewicht van het toestel) voor meer dan 50% bestaat uit gerecycled kunststof wordt de inschrijving hoger gewaardeerd.

Wanneer kunststof onderdelen met een gewicht vanaf 50 gram en met een voor markering beschikbaar oppervlak van minstens 2 cm² zichtbaar worden gemarkeerd met een symbool of afkorting als beschreven in ISO 11469 of ISO 1043 wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Uitgezonderd van deze regel zijn onderdelen waarvan de markering vanwege technische redenen niet mogelijk is en materialen die per definitie niet recyclebaar zijn, of waarbij de verhouding tussen de inspanning en gewin als te gering wordt beschouwd, worden uitgesloten, zoals bijvoorbeeld:

- Thermoharders (bijvoorbeeld touwen, vezel versterkt kunststof, polyester en HPL).
- Kleine kunststof onderdelen zoals schroeven, ringen, doppen, pluggen enz.
- Rubber.

De inschrijver voegt een verklaring bij conform invulschema bijlage H3 in waaruit blijkt of aan de punten a en/of b wordt voldaan.

Voor de herbruikbaarheid van toegepaste materialen geldt:

Uw inschrijving wordt hoger gewaardeerd indien u voldoet aan onderstaande aspecten:

- De aanwezigheid van een volledige inventarisatie van alle materialen die in het product zijn verwerkt, onderscheiden naar componenten uit de technische en uit de biologische kringloop.
- Indien zowel componenten uit de technische en biologische kringloop zijn gebruikt, zijn deze weer van elkaar te scheiden, zonder dat daarvoor gebruikt hoeft worden gemaakt van aanvullende stoffen of materialen die niet in het proces kunnen worden hergebruikt.
- De gebruikte materialen kunnen aan het einde van de levensfase van het product gerecycled worden zonder hun oorspronkelijke kwaliteit te verliezen.

De inschrijver sluit een toelichting bij met daarop een lijst met gebruikte materialen en het recycle plan.

Beoordeling

Het subcriteria duurzaamheid wordt beoordeeld door de commissie conform het invulbijlage H3.

P1-5 Garantie

Op de speel- en sporttoestellen wordt minimaal een 10 jaar durende niet-aflopende garantie verleend (eis).

Deze garantie geldt op de gehele constructie en heeft betrekking op de leverantie van materialen, voorrijkosten, kosten van arbeid, klein materieel en alle andere bijkomende kosten welke nodig zijn voor het verhelpen van het mankement. Eventuele verlengde garantie leidt tot een hogere beoordeling per jaar verlengde garantie met een maximum van 5 jaren.

De inschrijver vult hiervoor het invulbijlage H4 in.

Beoordeling

Het subcriteria garantie wordt beoordeeld door de commissie conform het invulschema bijlage H4.

P1-6 SRoI

De gemeenten hanteren in de deze aanbesteding sociale voorwaarden waarbij aan de inschrijvers gevraagd wordt om op een innovatieve invulling te geven aan Social Return on Investment (SRoI). Beschrijf of en zo ja, op welke wijze u invulling gaat geven aan SRoI.

De inschrijver wordt verzocht beknopt aan te geven in maximaal 1 bladzijde, met tekst uitgaande van A4-formaat, enkelzijdig en lettertype Arial met minimale tekstgrootte 10, welke investeringen hij wil doen in het kader van invulling SRoI. De (regio)functionaris SRoI van de Aanbestedende dienst kan bemiddelen en adviseren. deze verplichting in te vullen.

De activiteiten welke de inschrijver wil organiseren dienen met betrekking tot de invulling van de SRoI verplichting zo helder mogelijk worden omschreven:

- Wat gaat u doen;
- Wie (doelgroep) wordt erbij betrokken;
- Wat levert dat op (maatschappelijk rendement);
- Wat zijn de kosten?

Eventueel in te zetten kandidaten zullen worden getoetst op de doelgroepomschrijving (zie bijlage G)

De minimale eis met betrekking tot in te zetten waarde is aangegeven in hoofdstuk 6.1.

Het is toegestaan gebruik te maken van onderaannemers voor de invulling van SRoI.

Beoordeling vindt o.a. plaats op realisatiekracht en realiteitswaarde. Met realisatiekracht wordt bedoeld de mate waarin u in staat bent een passende oplossing uit te werken en de toegevoegde waarde te beschrijven (lees: invulling geven aan SRoI). Met realiteitswaarde wordt bedoeld de mate waarin de door u aangeboden oplossing realistisch en/of uitvoerbaar is.

De betreffende documenten worden bij inschrijving gerangschikt onder bijlage H5

Beoordeling

De beoordeling van deze vraag zal geschieden conform het schema zoals aangegeven onder het algemene deel

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (10)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.

6.3 PERCEEL 2 (NATUURLIJK SPELEN)

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste kwaliteit.

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Weging	Te behalen punten
P2-1	Kwaliteit <i>Speelwaarde</i>	30%	100
P2-2	<i>Visie</i>	15%	
P2-3	<i>Originaliteit en creativiteit</i>	30%	
P2-4	<i>Garantie</i>	15%	
P2-5	<i>SRol</i>	10%	
Totaal			100

De gemeenten vinden het belangrijk dat toekomstige leveranciers goed in staat zijn om een speelterrein in te richten. Aan de inschrijver wordt gevraagd om een ontwerp van een speelterrein in te dienen.

Algemene voorwaarden die aan het ontwerp wordt gesteld:

- Het door inschrijver neergelegde ontwerp dient te passen binnen de kaders, eisen en wensen van deze aanbesteding;
- Het budget is van toepassing op de complete inrichting van het terrein inclusief levering en plaatsing van de toestellen en/of elementen. aankleding/afwerking van het terrein en eventuele valondergronden.
- Inschrijver dient in het ontwerp de vorm, afmetingen enz. van de valondergrond aan te geven. Speeltoestellen en/of speelelementen tot 1,5 meter valhoogte mogen op gras worden geplaatst.
- Doelgroep 3- 12 jaar;
- Budget € 55.800,00 excl. BTW; netto prijs voor de gemeente na aftrek van de toegekende korting op de speeltoestellen.
- Locatie Waterpeper te Weert, zie tevens bijgaande documentatie 'speellocatie Waterpeper' en dwg bestand 'Gaffel en Waterpeper'.

Indien niet aan deze randvoorwaarden wordt voldaan wordt aan het ontwerp 0 punten toegekend.

Inschrijver dient aan te leveren:

- Eén ontwerp geschikt voor presentatie aan bewoners.
- Eén tekening in 2D perspectief t.b.v. de uitvoering (hierop dienen de exacte maten van de toestellen en speelelementen en eventuele valondergronden te zijn opgenomen op A3 formaat.
- Gespecificeerd kostenoverzicht van de complete inrichting van het terrein op basis van reële prijzen. Inclusief de kosten voor keuring van het speelterrein conform de WAS.
- Toelichting op het ontwerp max. 2 kantjes A4 (lettertype Arial 10)

De toelichting moet ingaan op

- a) De visie hoe de bewoners/kinderen feitelijk geactiveerd worden tot spelen en bewegen;
- b) Op welke wijze genereert het ontwerp meerwaarde voor de omgeving;
- c) Voordelen van het ontwerp m.b.t. vandalismebestendigheid, sociale veiligheid en beheerbaarheid.

De betreffende documenten worden bij inschrijving gerangschikt onder bijlage I1.

Beoordeling vindt plaats op onderstaande 3 criteria.(Speelwaarde, Visie en Originaliteit en creativiteit)

P2-1 Speelwaarde

Hoeveel verschillende speelfuncties zijn verwerkt in het ontwerp (toestellen en inrichting van de speelplek) en hoe zijn ze op elkaar afgestemd/versterken ze elkaar. De speelplek moet kinderen de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen op sociaal en motorisch vlak. De speelplek moet uitdagend zijn en het samenspelen moet gestimuleerd worden.

Beoordeling

De beoordeling van deze vraag zal geschieden conform het schema zoals aangegeven onder het algemene deel.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (30)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.

P2-2 Visie

Wat is de kijk van inschrijver op de locatie en haar omgeving in relatie tot natuurlijk spelen (ruimteverdeling, gekozen speelfuncties en invulling van speelvoorzieningen, inrichting van het terrein en beleid van de gemeenten)?

Beoordeling

De beoordeling van deze vraag zal geschieden conform het schema zoals aangegeven onder het algemene deel

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (15)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.

P2-3 Originaliteit en creativiteit

Een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Hoe origineel en creatief is het ontwerp van de speelplek en de inpassing in haar omgeving?

Beoordeling

De beoordeling van deze vraag zal geschieden conform het schema zoals aangegeven onder het algemene deel

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (30)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.

P2-4 Garantie en SRol

Voor de beoordeling van de subcriteria Garantie en SRol verwijzen wij naar hetgeen is opgenomen bij perceel 1.

U vult hiervoor ter beantwoording Garantie bijlage I4 en voor SRol, bijlage I5 in.

6.4 PERCEEL 3 (VALONDERGRONDEN)

Perceel 3 heeft enkel betrekking op valondergronden rondom speelvoorzieningen. De aanleg van trap/sportvelden maken geen onderdeel uit van dit perceel.

	Subgunningscriteria	Weging	Te behalen punten
P3-1	Prijs		70
P3-2	Kwaliteit		30
P3-2	<i>Productwensen</i>	10%	
P3-3	<i>Garantie</i>	10%	
P3-4	<i>SRol</i>	10%	
Totaal			100

P3-1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D2). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De in de bijlage D2 opgevoerde prijzen voor te leveren valondergronden gelden gedurende de contractperiode.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt op het onderdeel prijs beoordeeld aan de hand van de m2 nettoprijs, dit wil zeggen het leveren, aanbrengen en alle andere bijkomende kosten voor het gebruiksklaar opleveren van valdempende kunstgras ondergronden en rubberen gietvloeren. Over verschillende valdempingsklassen wordt het gewogen gemiddelde berekend. Een factor van de prijs is het gebruik van kleuren en de herstellkosten per locatie. De gewogen gemiddelden van rubberen gietvloeren en kunstgras worden (met de methodiek zoals aangegeven op bijlage D2) nogmaals gemiddeld om tot een uiteindelijke beoordeelprijs te komen.

Ten aanzien van het aspect Prijs geldt dat de inschrijver met de laagste prijs de maximale punten krijgt en de overige inschrijvers op basis van de formule $(LP/UP)*70$ = toegekende aantal punten. In deze formule staat LP voor laagste prijs en UP voor de door u geboden prijs.

Voorbeeld: LP = € 130,25, UP = € 148,75

De toegekende punten voor prijs zijn dan $(130,25/148,75)*70 = 43,78$ punten = afgerond op 2 decimalen.

$(LP/UP)*70$ = toegekende aantal punten.
--

NB. Bij installatie van producten is de inschrijver verantwoordelijk voor de veiligheid van de aan te leggen locatie tot op het moment van oplevering. Indien nodig scherm de opdrachtnemer de locatie af met bouwhekken en/of zorgt voor bewaking zodat de locatie niet te betreden is. Er wordt van de inschrijver verwacht dat dit opgenomen is in de prijsvorming.

KWALITEIT

P3-2 Productwensen

Wanneer inschrijver kan voldoen aan de gestelde productwensen dan leidt dit tot een hogere beoordeling. Inschrijver dient aan te tonen te voldoen aan onderstaande productwensen. Per onderdeel kan 25 punten worden behaald met een maximum van 100 punten.

- De producten zijn volledig PAK's vrij, dit geldt voor zowel onderlagen als toplagen.
- Kantopsluiting bij de ondergronden bestaat uit een 100*200 opsluitband van beton.
- Het hele product is aantoonbaar 100% recyclebaar.
- Kunstgras dient aan de zijkanen dusdanig te zijn bevestigd zodat lostrekken nagenoeg onmogelijk is. Enkel nieten of lijmen aan de uiteinden is niet voldoende. Toon aan door middel van een doorsnede en een toelichting van maximaal 1 A4 (lettertype Arial 10) hoe dit wordt gerealiseerd.

NB. Inschrijver levert voor zowel een kunstgrasondergrond als de rubberen gietvloeren een dwarsdoorsnede aan waarop de opbouw van onderlaag(en), toplaag(en) kantopsluiting en eventueel andere eigenschappen zichtbaar zijn. Hierbij dient uitgegaan te worden van een valhoogte van 2000mm.

De inschrijver vult hiervoor het invulschema bijlage J1 in.

Beoordeling

Het subcriteria duurzaamheid wordt beoordeeld door de commissie conform het invulschema bijlage J1.

P3-3 en P3-4 Garantie op product en SRoI

Voor de beoordeling van de subcriteria Garantie op product en SRoI verwijzen wij naar hetgeen is opgenomen bij perceel 1.

U vult ter beantwoording van Garantie bijlage J2 in en voor SRoI bijlage J3 in.

Beoordeling

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/100) \times \text{maximaal te behalen punten (10)} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen.